

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedura de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 72/2013

Emitent UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

Ținând seama de discuțiile care au avut loc în cadrul ședinței Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România din data de 11 iulie 2014 cu privire la necesitatea modificării și completării Regulamentului privind procedura de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, discuții concretizate în Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 74 din 11 iulie 2014, prin care s-a aprobat inițierea procedurilor în acest sens, în temeiul art. 24 alin. (13), art. 55 alin. (9) și art. 164 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta hotărâre.

Articolul I

Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 72/2013, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 506 din 12 august 2013, se modifică și se completează potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Articolul II

Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Articolul III

Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința Camerelor Notarilor Publici, pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin.

Articolul IV

Compartimentele de specialitate din cadrul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
Dumitru Viorel Mănescu
București, 18 iulie 2014.
Nr. 79.

ANEXĂ

MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI

la Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a examenului sau concursului pentru dobândirea calității de notar stagiar

1. La articolul 4, literele a), b) și d) ale alineatului (1) și alineatul (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

a) cerere-tip de înscriere (anexa nr. 1), însoțită de un curriculum vitae în format Europass;

b) copii legalizate ale actelor de identitate eliberate de autoritățile române competente și, după caz, ale actelor de stare civilă;

d) copie legalizată după diploma de licență însoțită de foaia matricolă, respectiv suplimentul la diploma obținută în România sau, după caz, adeverință din care să rezulte media examenului de licență și media anilor de studii, iar în cazul obținerii în altă țară, copie legalizată după actul de studii echivalat și recunoscut de autoritățile române;

(3) Pentru obținerea certificatului medical, candidatul are obligația de a se prezenta la Comisia de examinare medicală a judecătorilor, procurorilor, magistraților-asistenți și personalului asimilat acestora, precum și a candidaților pentru admiterea în magistratură și de a depune certificatul medical obținut, sub rezerva respingerii cererii de înscriere. Detaliile cu privire la modul de prezentare la comisie și obținerea certificatului medical se vor pune la dispoziția candidaților de către Cameră prin afișare la sediul Camerei și pe pagina de internet a acesteia.”

2. La articolul 5, alineatele (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În cazul în care membrii Colegiului director al Camerei sunt rude sau afini până la gradul al III-lea cu unul sau mai mulți candidați, aceștia nu vor participa la ședința Colegiului director al Camerei, în locul lor fiind desemnați de către Colegiul director al Camerei, pentru derularea tuturor procedurilor prevăzute de prezentul regulament, alți notari publici care nu se află în această situație. Dispozițiile prezentului alineat se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Uniunii în cazul ședinței de validare a rezultatelor.

(5) Împotriva avizului negativ candidatul poate formula contestație la comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate de cei respinși la înscrierea la examen sau concurs, prevăzută de prezentul regulament, contestație pe care o va depune la Cameră în termen de două zile lucrătoare de la afișare, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.”

3. La articolul 8, litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:

„d) comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, care va fi formată dintr-un cadru didactic universitar în specialitatea drept civil, care poate avea și calitatea de notar public, de la una din facultățile de drept acreditate din țară și 4 notari publici desemnați de Colegiul director al Camerei, din care unul este președintele comisiei, alții decât cei nominalizați în celelalte comisii.

Comisia de soluționare a contestațiilor are atribuțiile prevăzute la art. 17 și 22.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor nu participă la notarea lucrărilor și are ca atribuții supravegherea desfășurării activității comisiei, întocmind listele și centralizatoarele prevăzute de prezentul regulament.”

4. La articolul 11, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Președintele examenului sau concursului va aduce la cunoștință candidaților că întreaga probă orală va fi înregistrată audiovideo. În acest sens, președintele, cu sprijinul personalului Camerei, va lua toate măsurile ce se impun în vederea

înregistrării audiovideo a probei și asigurării suportului tehnic necesar pentru păstrarea în bune condiții a înregistrării. Suportul tehnic pe care se află stocată înregistrarea se va distruge, potrivit dispozițiilor [Legii nr. 677/2001](#) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, după trecerea unui termen de 30 de zile de la data susținerii probei orale.”

5. La articolul 17, [alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Răspunsurile corecte împreună cu testul-grilă se vor afișa la expirarea timpului de examen sau concurs la sala de examen pentru consultare de către candidați, sens în care se va completa baremul de notare prevăzut în anexa nr. 16. Baremul se va afișa și la sediul Camerei și pe pagina de internet a acesteia.”

6. La articolul 17, după alineatul (2) se [introduc](#) patru noi [alineate](#), alineatele [\(3\)](#) - [\(6\)](#), cu următorul cuprins:

„(3) În termen de maximum 24 de ore de la afișarea baremului de notare, candidații pot formula și depune la Cameră contestație împotriva baremului. Dacă în acest termen nu se formulează nicio contestație sau, după caz, nicio sesizare din partea comisiei de examinare, baremul de corectare rămâne definitiv.

(4) Contestațiile sau, după caz, sesizările primite din partea comisiei de examinare se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere, iar soluția dată de către comisie este definitivă.

(5) În cazul în care în urma revizuirii baremului de către comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor se constată că unele subiecte excedează tematicii, acestea vor fi anulate, iar punctajul corespunzător întrebărilor anulate se va acorda tuturor candidaților. Comisia de soluționare a contestațiilor nu va putea modifica enunțul întrebărilor din testul-grilă.

(6) Baremul de notare stabilit de către comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor este definitiv și se va afișa pe pagina de internet a Camerei.

7. La articolul 18, [alineatul \(1\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

Articolul 18

(1) După preluarea lucrărilor pe bază de proces-verbal de la comisia pentru organizarea și supravegherea desfășurării examenului sau concursului și după rămânerea definitivă a baremului de corectare, membrii comisiei de examinare încep notarea acestora conform baremului de corectură rămas definitiv. Președintele examenului sau concursului repartizează lucrările pe corectori, astfel încât fiecare lucrare să fie corectată independent de 2 membri ai comisiei de examinare și apreciată separat cu note de la 1 la 10, conform baremului de corectare.

8. La articolul 18, [alineatul \(5\)](#) se abrogă.

9. La articolul 20, [alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Pe baza centralizatorului nominal se întocmește lista cuprinzând mediile acordate de comisia de examinare la cele două probe, listă prevăzută în anexa nr. 11, care va fi semnată pe fiecare filă de către toți corectorii și președintele comisiei de examinare. În listă se va menționa, pentru fiecare candidat, media obținută la proba orală, media obținută la proba scrisă și media celor două probe. În cazul candidaților care nu au participat la proba scrisă fiindcă au fost respinși la proba orală, în listă, la rubricile Media probei scrise și Media examen/concurs se va trage o linie. În cazul candidaților care nu s-au prezentat la examen/concurs, se va înscrie la toate rubricile mențiunea «absent»

10. La articolul 20, alineatele [\(3\)](#), [\(4\)](#) și [\(5\)](#) se abrogă.

11. La articolul 21, [alineatul \(2\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) Candidații vor putea contesta mediile obținute la proba scrisă, precum și aspecte privind modul de organizare și desfășurare a examenului sau concursului. În cazul în care cele contestate cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului sau concursului se susțin, comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor va sesiza, după soluționarea contestațiilor, Colegiul director al Camerei, în vederea formulării, dacă se impune, a propunerii de invalidare a concursului sau examenului.

12. La articolul 22, [alineatul \(3\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor împotriva notării lucrărilor va analiza și va soluționa contestațiile în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), pe baza baremului de notare a probei scrise. La soluționarea contestațiilor cu privire la mediile obținute, comisia se va limita doar la modul de evaluare a lucrării și media acordată de comisia de examinare, fără a putea extinde verificarea și asupra modului în care a fost stabilit baremul de notare de către comisia de examinare.

13. La articolul 22, [alineatul \(9\)](#) se abrogă.

14. La articolul 22, [alineatul \(11\)](#) se modifică și va avea următorul cuprins:

(11) Dispozițiile art. 20 alin. (1) se aplică în mod corespunzător, completându-se centralizatorul nominal prevăzut în anexa nr. 12.

15. La articolul 23, după alineatul (1) se [introduc](#) cinci noi [alineate](#), [alineatele \(1¹\) - \(1⁵\)](#), cu următorul cuprins:

(1¹) În termen de 24 de ore de la afișarea listei cu rezultatele contestațiilor, președintele Colegiului director întocmește, pe baza anexelor nr. 11 și 13, lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului sau concursului (anexa nr. 14). Lista se afișează la sediul Camerei și pe pagina de internet, după care se aduce de către președinte la cunoștința Colegiului director pentru a fi avută în vedere la formularea propunerilor de validare/invalidare a concursului/examenului.

(1²) Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului sau concursului, prevăzută în anexa nr. 14, va fi semnată pe fiecare filă de președintele Colegiului director. În listă se vor menționa, pentru fiecare candidat, media obținută la proba orală, media obținută la proba scrisă, media celor două probe, după soluționarea contestațiilor, și rezultatul (admis/respins). Rezultatul (admis/respins) se stabilește de către președintele Colegiului director în ordinea

descrescătoare a mediilor obținute raportate la numărul locurilor vacante. În cazul candidaților care nu au participat la proba scrisă fiindcă au fost respinși la proba orală, în listă, la rubricile Media probei scrise și Media examen/concurs se va trage o linie, iar la rubrica Rezultat se va înscrie mențiunea «respins». În cazul candidaților care nu s-au mai prezentat la examen/concurs, se va înscrie la toate rubricile mențiunea «absent», iar în cazul candidaților eliminați pentru fraudă, se va face mențiunea «fraudă». În situația în care președintele Colegiului director al Camerei este incompatibil sau lipsește, atribuțiile acestuia sunt preluate de un alt membru al Colegiului director.

(1³) Media minimă de promovare este 8,00, dar nu mai puțin de 7,00 la fiecare probă.

(1⁴) Admiterea candidaților se va face în ordinea mediilor obținute și în limita locurilor vacante existente la nivelul Camerei la care și-au depus cererea de înscriere la examen sau concurs.

(1⁵) La medii egale are prioritate candidatul care a obținut o medie mai mare la proba orală. Dacă egalitatea se menține, are prioritate candidatul care are media mai mare la examenul de licență. În cazul în care egalitatea se menține în continuare, are prioritate candidatul care a obținut media generală de absolvire a facultății mai mare, care se formează din suma mediilor fiecărui an de studiu împărțită la numărul anilor de studii, adunată cu media obținută la examenul de licență împărțită la cifra 2 (exemplu de calcul al mediei generale de absolvire¹). În situația în care egalitatea se menține și după aplicarea tuturor criteriilor de departajare, iar candidații își dispută ultimul loc, Colegiul director al Camerei va suplimenta în mod corespunzător numărul de locuri.

¹ Exemplu de calcul al mediei generale de absolvire:

- media anilor de studiu: $7,50 + 8,20 + 9 + 9,30 = 34 : 4 = 8,50$
- media examenului de licență: $8,50 + 10 = 18,50 : 2 = 9,25$
- media generală de absolvire: $8,50 + 9,25 = 17,75 : 2 = 8,87$